

# LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

## NUTARIMAS

### DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2017 M. BIRŽELIO 21 D. NUTARIMO NR. 495 „DĖL GARANTINIO FONDO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

Nr.  
Vilnius

Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

1. Pakeisti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimą Nr. 495 „Dėl Garantinio fondo nuostatų patvirtinimo“ ir jį išdėstyti nauja redakcija:

## „LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

## NUTARIMAS

### DĖL GARANTINIO FONDO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos garantijų darbuotojams jų darbdaviui tapus nemokiam ir ilgalaikio darbo išmokų įstatymo 4 straipsnio 4 dalimi, 6 straipsnio 2 ir 4 punktais, 8 straipsnio 2–4 dalimis ir 19 straipsnio 1, 2 ir 15 punktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

Patvirtinti Garantinio fondo nuostatus (pridedama).“

2. Nustatyti, kad šiuo nutarimu patvirtintos redakcijos Garantinio fondo nuostatai taikomi, kai darbdavio bankroto byla iškelta ar bankroto procesas pradėtas ne teismo tvarka arba teismo nutartis atsisakyti iškelti nemokiam juridiniam asmeniui bankroto bylą ir siūlyti inicijuoti jo likvidavimą Juridinių asmenų registro tvarkytojo iniciatyva priimta po 2020 m. sausio 1 d.

3. Nustatyti, kad iki šio nutarimo priėmimo galiojusios redakcijos Garantinio fondo nuostatai taikomi, kai darbdavio bankroto byla iškelta arba bankroto procesas pradėtas ne teismo tvarka iki 2019 m. gruodžio 31 d.

Ministras Pirmininkas

Socialinės apsaugos ir darbo ministras

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos Vyriausybės  
2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 495  
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės  
2020 m. d. nutarimo Nr.  
redakcija)

## **GARANTINIO FONDO NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Garantinio fondo nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato papildomas Garantinio fondo administratoriaus funkcijas, kurios nėra nustatytos Lietuvos Respublikos garantijų darbuotojui tapus nemokiam ir ilgalaikio darbo išmokų įstatyme, jų paskirstymą Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) ir jos teritoriniams skyriams, kreipimosi dėl išmokų iš Garantinio fondo skyrimo, šių išmokų skyrimo, mokėjimo, grąžinimo ir Garantinio fondo lėšų naudojimo tvarką.

2. Nuostatuose vartojamos sąvokos apibrėžtos 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, P 1), Lietuvos Respublikos garantijų darbuotojams jų darbdaviui tapus nemokiam ir ilgalaikio darbo išmokų įstatyme (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos juridinių asmenų nemokumo įstatyme ir Lietuvos Respublikos fizinių asmenų bankroto įstatyme.

### **II SKYRIUS GARANTINIO FONDO ADMINISTRATORIAUS FUNKCIJOS**

3. Fondo valdyba atlieka Įstatymo 19 straipsnio 5, 6, 7, 8, 9, 10 (tiek, kiek tai susiję su kitų Fondo valdybai pavestų Garantinio fondo administratoriaus funkcijų atlikimu), 12, 13, 14 punktuose nustatytas ir šias papildomas Garantinio fondo administratoriaus funkcijas:

- 3.1. tvarko Garantinio fondo buhalterinę apskaitą;
- 3.2. perveda išmokas iš Garantinio fondo į išmokos gavėjo sąskaitą;
- 3.3. pasibaigus ketvirčiui, iki kito ketvirčio antrojo mėnesio 15 dienos parengia informaciją, reikalingą Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme numatytam metiniam ataskaitų rinkiniui ir tarpiniams ataskaitų rinkiniams rengti;
- 3.4. teikia nemokumo administratoriams ir visuomenei aktualią informaciją Garantinio fondo administravimo klausimais ir skelbia ją savo interneto svetainėje;

3.5. perveda apskaičiuotas kompensuotinas draudėjo už darbuotojus nesumokėtas įmokų sumas į Valstybinio socialinio draudimo fondo sąskaitą.

4. Fondo valdybos direktoriaus įgaliotas Fondo valdybos teritorinis skyrius (toliau – įgaliotas teritorinis skyrius) atlieka Įstatymo 19 straipsnio 1 ir 10 (tiek, kiek tai susiję su kitų Fondo valdybos teritoriniam skyriui pavestų Garantinio fondo administratoriaus funkcijų atlikimu) punktuose nustatytas ir šias papildomas funkcijas:

4.1. tvarko Garantinio fondo išmokų gavėjų duomenis (vardas, pavardė, gimimo data, socialinio draudimo numeris, patvirtinta kreditorinių reikalavimų suma ir paskirtos išmokos iš Garantinio fondo suma) Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinėje sistemoje (toliau – Fondo valdybos informacinė sistema);

4.2. apskaičiuoja kompensuotinas draudėjo už darbuotojus nesumokėtas Įstatymo 6 straipsnio 2 punkte nurodytas sumas ir užtikrina jų pervedimą;

4.3. bendradarbiauja su kitų Europos Sąjungos valstybių narių arba kitų Europos ekonominės erdvės valstybių (toliau – valstybė narė) institucijomis, atliekančioms garantijų institucijų funkcijas, susijusias su informacijos (vardas, pavardė, gimimo data, užsienyje veikiančio darbdavio pavadinimas ir kodas, užsienio teismo pavadinimas ir teismo sprendimo / nutarties data) teikimu, kad išsiaiškintų, ar Įstatymo 3 straipsnio 2 ir 3 dalyse nurodytiems darbuotojams šios institucijos neskyrė Įstatymo 6 straipsnio 1 ir 2 punktuose nurodytų išmokų;

4.4. skelbia informaciją apie paraiškų nagrinėjimo eigą ir informuoja Garantinio fondo išmokų gavėjus apie priimtus sprendimus per Elektroninę gyventojų aptarnavimo sistemą (toliau – EGAS);

4.5. Fondo valdybos interneto svetainėje skelbia informaciją, susijusią su paraiškų nagrinėjimo eiga:

4.5.1. darbdavio pavadinimą ir juridinio asmens kodą arba, jeigu darbdavys yra fizinis asmuo, darbdavio vardą ir pavardę;

4.5.2. paraiškos pateikimo administratoriui datą;

4.5.3. administratoriaus sprendimo (-ų) dėl Garantinio fondo lėšų skyrimo paraiškos pagrindu priėmimo datą (-as) (jeigu jis (jie) yra priimtas (-i)).

### **III SKYRIUS**

#### **DUOMENYS IR DOKUMENTAI, REIKALINGI IŠMOKAI SKIRTI**

5. Juridinių asmenų nemokumo įstatymo 23 straipsnio 5 dalyje nurodytos nutarties, 27 straipsnio 2 dalyje nurodytos įsiteisėjusios nutarties ir 42 straipsnio 4 dalyje nurodytos įsiteisėjusios nutarties bei Lietuvos Respublikos fizinių asmenų bankroto įstatymo 6 straipsnio 4 dalyje ir 23 straipsnio 10 dalyje nurodytų įsiteisėjusių teismo nutarčių kopijas teismas Juridinių asmenų nemokumo ir Fizinių asmenų bankroto įstatymuose nustatytais terminais nusiunčia įgaliotam teritoriniam skyriui.

6. Jeigu bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, nemokumo administratorius kreditorių susirinkimo sprendimo, kuriuo patvirtinti darbuotojų reikalavimai, kopiją ir dokumentus bei duomenis, nurodytus Nuostatų 8 punkte, pateikia Juridinių asmenų nemokumo įstatymo 42 straipsnio 5 dalyje nurodytu terminu įgaliotam teritoriniam skyriui per Elektroninę draudėjų aptarnavimo sistemą (toliau – EDAS).

7. Jeigu pagal Juridinių asmenų nemokumo įstatymo 42 straipsnio 6 dalį arba Fizinių asmenų bankroto įstatymo 23 straipsnio 10 dalį teismo nutartyje dėl kreditorinių reikalavimų tvirtinimo prie darbuotojų duomenų nenurodyta gimimo data ar socialinio draudimo numeris, leidžiantys identifikuoti darbuotoją pagal Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro duomenis, darbuotojai kartu su rašytiniu prašymu turi pateikti nemokumo administratoriui pateiktą savo prašymų dėl reikalavimų patvirtintas kopijas.

8. Pateikiant kreditorių susirinkimo sprendimo dėl darbuotojų reikalavimų tvirtinimo kopiją, įgaliotam teritoriniam skyriui kartu turi būti pateikti šie duomenys:

8.1. Įstatymo 3 straipsnio 1 dalyje nurodyto darbdavio juridinio asmens, kitos organizacijos ar jų padalinio pavadinimas, kodas ir faktinės veiklos vykdymo adresas arba darbdavio fizinio asmens vardas, pavardė ir gimimo data (toliau kartu darbdavys juridinis asmuo, kita organizacija ar jų padalinys ir darbdavys fizinis asmuo – darbdavys);

8.2. duomenys apie darbuotoją (-us), kuriam (-iems) patvirtintas kreditorinis reikalavimas, – darbuotojo vardas, pavardė, gimimo data, socialinio draudimo numeris ir darbdavio įsiskolinimo, susijusio su darbo santykiais, suma;

8.3. nemokumo administratoriaus darbuotojo, atsakingo už juridinio asmens nemokumo procesų administravimą, įgaliojimą ar kitą teisę atstovauti patvirtinančią dokumentą, jei nemokumo administratorius yra juridinis asmuo;

8.4. nemokumo administratoriaus fizinio asmens vardas, pavardė, faktinės veiklos vykdymo adresas ir kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris ir elektroninio pašto adresas) arba nemokumo administratoriaus juridinio asmens pavadinimas, kodas, faktinės veiklos vykdymo adresas, nemokumo administratoriaus darbuotojo, atsakingo už juridinio asmens nemokumo procesų administravimą, vardas ir pavardė, kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris ir elektroninio pašto adresas).

#### **IV SKYRIUS**

##### **IŠMOKŲ SKYRIMAS, MOKĖJIMAS IR INFORMAVIMAS APIE SPRENDIMUS**

9. Teritorinis skyrius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Įstatymo 8 straipsnio 1 dalyje nurodyto dokumento gavimo dienos (Nuostatų 7 punkte nurodytu atveju – per 5 darbo dienas nuo Nuostatų 7 punkte nurodytų dokumentų gavimo dienos) į Fondo valdybos informacinę sistemą įveda duomenis apie darbuotoją (-us) (darbuotojo vardas, pavardė, gimimo data, socialinio draudimo numeris, patvirtinta reikalavimų suma, nuo kurios

skaičiuojamos valstybinio socialinio draudimo įmokos) ir apskaičiuoja Įstatymo 7 straipsnio 1 dalyje nurodytų išmokų sumas.

10. Nuo darbuotojams apskaičiuotos Įstatymo 7 straipsnio 1 dalies 1 punkte nurodytos išmokos sumos pagal darbuotojams ir draudėjams patvirtintus įmokų tarifus apskaičiuojama iš Garantinio fondo lėšų kompensuotina valstybinio socialinio draudimo (įskaitant pensijų kaupimo įmokas), privalomojo sveikatos draudimo įmokų, įmokų į Garantinį fondą ir Ilgalaikio darbo išmokų fondą suma. Pagal darbdavį apskaičiuota visų darbuotojų mokėtina įmokų suma, kuri yra ne didesnė kaip bendra bankrutuojančio draudėjo Fondo administravimo įstaigų administruojamų įmokų įsiskolinimo suma, pervedama į Fondo valdybos įmokų surenkamąją sąskaitą kredito įstaigoje.

11. Jei dėl nemokaus juridinio asmens yra priimta teismo nutartis atsisakyti iškelti bankroto bylą ir pavesti inicijuoti juridinio asmens likvidavimą Juridinių asmenų registro tvarkytojo iniciatyva, nuo darbuotojams apskaičiuotos Įstatymo 7 straipsnio 1 dalies 2 punkte nurodytos išmokos sumos pagal darbuotojams patvirtintus įmokų tarifus apskaičiuojama iš Garantinio fondo lėšų kompensuotina valstybinio socialinio draudimo (įskaitant pensijų kaupimo įmokas) ir privalomojo sveikatos draudimo įmokų suma. Pagal juridinį asmenį apskaičiuota visų darbuotojų mokėtina įmokų suma pervedama į Fondo valdybos įmokų surenkamąją sąskaitą kredito įstaigoje.

12. Sprendimas dėl Garantinio fondo išmokų skyrimo turi būti priimtas ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo Nuostatų 9 punkte nurodytų duomenų įvedimo į Fondo valdybos informacinę sistemą dienos ir Įstatymo 7 straipsnio 1 dalyje nurodytos išmokos apskaičiavimo dienos. Įgaliotas teritorinis skyrius, priėmęs sprendimą skirti (neskirti) išmoką, sprendime turi nurodyti Įstatymo 8 straipsnio 2 ir 4 dalyje nustatytas ar kitas sprendimo skirti (neskirti) išmoką priežastis ir informuoti apie sprendimo apskundimo tvarką, terminus.

13. Jeigu per paskutinius 12 mėnesių iki sprendimo dėl Garantinio fondo išmokų skyrimo priėmimo bet kuri Fondo administravimo įstaiga darbuotojui išmokėjo kurią nors socialinio draudimo išmoką arba darbuotojas yra pateikęs neterminuotą prašymą skirti ligos išmokas, Garantinio fondo išmoka ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo sprendimo dėl išmokos skyrimo priėmimo dienos be atskiro asmens kreipimosi pervedama į tą pačią išmokos gavėjo asmeninę sąskaitą kredito ar mokėjimo įstaigoje, į kurią buvo pervesta paskiausiai mokėta socialinio draudimo išmoka, arba į neterminuotame prašyme skirti ligos išmokas nurodytą asmeninę gavėjo sąskaitą.

14. Jeigu per paskutinius 12 mėnesių iki sprendimo priėmimo dienos darbuotojas jokių socialinio draudimo išmokų negavo ir nėra pateikęs neterminuoto prašymo skirti ligos išmokas, jis (jeigu jis miręs, jo įpėdiniai) ne vėliau kaip per Įstatymo 8 straipsnio 2 dalyje nurodytą terminą turi pateikti rašytinį prašymą. Prašymas gali būti pateikiamas asmeniškai atvykus į bet kurį Fondo valdybos teritorinį skyrių, siunčiamas paštu teritoriniam skyriui, per Nacionalinę elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinę sistemą arba per EGAS. Jei prašymas pateikiamas asmeniškai atvykus į bet kurį teritorinį skyrių, kartu su prašymu pateikiamas asmens tapatybę patvirtinančio dokumento originalas. Jei prašymą

pateikia darbuotojo įpėdinis, jis turi pateikti ir paveldėjimo teisės liudijimo originalą. Teritorinis skyrius, kuriam asmeniškai pateiktas prašymas, padaro ir patvirtina asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopijas, o jei prašymą pateikia darbuotojo įpėdinis, – paveldėjimo teisės liudijimo kopijas, o pateiktų dokumentų (išskyrus prašymą) originalus grąžina juos pateikusiam asmeniui. Jei prašymas siunčiamas paštu, prie jo turi būti pridėtos dokumentų kopijos, patvirtintos šiuos dokumentus išdavusios Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybės institucijos, notaro (ar asmens, įgalioto atlikti notarinius veiksmus), konsulinio pareigūno arba kompetentingo užsienio valstybės pareigūno.

15. Tiesiogiai Fondo valdybos teritoriniams skyriams pateikti prašymai Fondo valdybos nustatyta tvarka ne vėliau kaip kitą darbo dieną perduodami įgaliotam teritoriniam skyriui, kad jis išnagrinėtų prašymą ir priimtų sprendimą dėl Garantinio fondo išmokų mokėjimo.

16. Teritorinis skyrius, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos įvertinęs gauto prašymo atitiktį Įstatymo 8 straipsnio 1 dalyje nustatytiems reikalavimams, priima sprendimą išmokėti Garantinio fondo išmoką. Jeigu teritorinio skyriaus sprendimas yra teigiamas, Garantinio fondo išmokos išmokamos į asmeninę darbuotojo arba jo įpėdinio sąskaitą kredito ar mokėjimo įstaigoje, kuri nurodyta prašyme.

17. Jei darbuotojas, kuriam neišmokėta paskirta Garantinio fondo išmoka, pateikia Nuostatų 14 punkte nurodytą prašymą, Garantinio fondo išmoka ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo minėto prašymo gavimo įgaliotame teritoriniame skyriuje dienos pervedama į išmokos gavėjo nurodytą asmeninę sąskaitą kredito ar mokėjimo įstaigoje.

18. Įgaliotam teritoriniam skyriui priėmus sprendimą dėl Garantinio fondo lėšų skyrimo (neskyrimo), jo išrašas tik su asmens duomenimis (vardas, pavardė, gimimo data, socialinio draudimo numeris, patvirtinta kreditorinių reikalavimų suma ir paskirtos išmokos iš Garantinio fondo suma) per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos pateikiamas kiekvienam darbuotojui per EGAS, o asmeniui pateikus prašymą gauti sprendimo nuorašą paštu, jis išsiunčiamas registruota pašto siunta per 3 darbo dienas nuo prašymo pateikimo dienos. Sprendimo nuorašą asmuo gali atsiimti bet kuriame Fondo valdybos teritoriniame skyriuje.

19. Apie darbuotojams išmokėtų Garantinio fondo išmokų sumas nemokumo administratorius (jei yra) ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po išmokėjimo dienos informuojamas per EDAS dėl pasikeitusių kreditorinių reikalavimų perdavimo tvirtinti teismui, nurodant darbuotojo, kuriam buvo išmokėtos išmokos, vardą, pavardę, išmokėtos išmokos dydį ir išmokėjimo datą.

## **V SKYRIUS**

### **GARANTINIO FONDO LĖŠŲ NAUDOJIMAS, MOKĖJIMAS IR GRĄŽINIMAS**

20. Garantinio fondo lėšos, išskyrus Įstatymo 21 straipsnio 3 dalyje nurodytą atvejį, kai ateinančių metų Garantinio fondo lėšų sąmata nepatvirtinama iki einamųjų metų pabaigos,

naudojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Seimo patvirtinta atitinkamų metų Garantinio fondo lėšų sąmata.

21. Jeigu Garantinio fondo atsiskaitomojoje sąskaitoje esančių lėšų nepakanka Įstatymo 6 straipsnyje numatytoms ateinančio mėnesio išlaidoms, iki penktos einamojo mėnesio dienos Fondo valdyba kreipiasi į Lietuvos Respublikos finansų ministeriją (toliau – Finansų ministerija) dėl lėšų pervedimo iš Lietuvos Respublikos valstybės išdo bendrojoje sąskaitoje sukauptų laikinai laisvų Garantinio fondo lėšų. Finansų ministerija per 3 darbo dienas nuo Fondo valdybos kreipimosi dienos perveda kreipimesi nurodytą laisvą Garantinio fondo lėšų sumą į Fondo valdybos nurodytą sąskaitą arba informuoja, kad laisvų Garantinio fondo lėšų nėra. Jeigu tokių lėšų nėra, Fondo valdyba per tris darbo dienas nuo gauto Finansų ministerijos atsakymo kreipiasi į Valstybinio socialinio draudimo fondo tarybą (toliau – Taryba) dėl leidimo mokėti Garantinio fondo išmokas iš Ilgalaikio darbo išmokų fondo. Taryba per tris darbo dienas nuo Fondo valdybos kreipimosi patvirtina leidimą mokėti išmokas iš Ilgalaikio darbo išmokų fondo.

22. Finansų ministerija, Lietuvos Respublikos valstybės išdo bendrojoje sąskaitoje kaupdama lėšas, saugodama ir priimdama sprendimus dėl šių lėšų investavimo, pasibaigus mėnesiui, iki kito mėnesio 15 dienos informaciją, reikalingą Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme numatytam metiniam ataskaitų rinkiniui ir tarpiniams ataskaitų rinkiniams rengti, pateikia Fondo valdybai.

23. Jeigu darbuotojas, kuriam skirtos išmokos iš Garantinio fondo, miršta, šios išmokos pervedamos į jo įpėdinio, pateikusio rašytinį prašymą ir paveldėjimo teisės liudijimą, nurodytą asmeninę sąskaitą kredito ar mokėjimo įstaigoje.

24. Įstatymo 8 straipsnio 4 dalyje nurodytu atveju nemokumo administratorius nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo duomenų apie skirtas išmokas gavimo dienos, raštu informuoja įgaliotą teritorinį skyrių apie darbuotojams kitų valstybių narių institucijų, atliekančių garantijų institucijų funkcijas, paskirtas išmokas, analogiškas Įstatymo 6 straipsnio 1 ir 2 punktuose nurodytoms išmokoms.

25. Jeigu Įstatymo 8 straipsnio 4 dalyje nurodytu atveju Garantinio fondo išmokos suma pervesta darbuotojui, permoką darbuotojas turi grąžinti į Garantinį fondą per 10 darbo dienų nuo sprendimo dėl darbuotojui skirtų išmokų iš Garantinio fondo grąžinimo gavimo dienos. Jei darbuotojas neįvykdo šioje dalyje numatytos prievolės, išmoka išieškoma iš jo Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo 21 straipsnio 2 dalyje nustatyta tvarka.

26. Lėšos Garantinio fondo administravimo išlaidoms, susijusioms su Fondo veiklos sąnaudų kompensacija už įmokų surinkimą ir pervedimą į Garantinį fondą, pervedamos Fondo valdybai pasibaigus ketvirčiui iki kito ketvirčio antro mėnesio paskutinės dienos. Šios kompensacijos suma apskaičiuojama, per ketvirtį iš Fondo pervestą lėšų sumą dauginant iš atitinkamų metų Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto rodiklių patvirtinimo įstatymu patvirtinto procentinio dydžio, skirto Fondo veiklos sąnaudų kompensacijai už surinktas ir pervestas įmokas į kitus fondus apskaičiuoti.

27. Garantinio fondo administravimo išlaidos, susijusios su Fondo veiklos sąnaudų kompensacija už išmokų iš Garantinio fondo skyrimą ir mokėjimą, pervedamos Fondo valdybai pasibaigus ketvirčiui iki kito ketvirčio antro mėnesio paskutinės dienos. Šios kompensacijos suma apskaičiuojama, praėjusį ketvirtį Fondo administravimo įstaigose dirbusių valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kurių veikla susijusi su išmokų iš Garantinio fondo skyrimu ir mokėjimu, skaičių padauginant iš apskaičiuotų vidutinių vieno Fondo administravimo įstaigoje dirbančio valstybės tarnautojo ar darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, išlaikymo per ketvirtį sąnaudų.

---